

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Isabel Tumax Vásquez</u> ✓	CUI:	<u>2492-4946-0801</u>
Número de contrato:	<u>029-299-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16308218</u>
Número de Factura:	<u>3064680241</u> ✓	Serie:	<u>B408E1F3</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)

h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Lidia Isabel Tumax Vásquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Isabel Tumax Vásquez</u>	CUI:	<u>2492439460801</u>
Número de contrato:	<u>029-299-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16318218</u>
Número de Factura:	<u>3064680241</u>	Serie:	<u>B408E1F3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal para definir prioridades y actividades inmediatas. y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Lidia Isabel Tumax Vásquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Isabel Tumax Vásquez</u> ✓	CUI:	<u>2492-43946-0801</u>
Número de contrato:	<u>029-299-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16318218</u>
Número de Factura:	<u>3064680241</u> ✓	Serie:	<u>B408E1F3</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración y actualización de 1 Plan de Trabajo orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales, con el fin de fortalecer la presencia territorial del Ministerio de Cultura y Deportes y promover la revitalización de la identidad cultural de la comunidad lingüística Maya K'iche' y Ladino/Mestizo. Este proceso facilitó la articulación con autoridades de la Municipalidad de Totonicapán, departamento de Totonicapán así como con actores de la sociedad civil, incluyendo las autoridades comunitarias, Organizaciones de mujeres de la sociedad civil, Universidad y establecimiento. El Plan integró resultados concretos en atención a los subproductos de promoción y formación, con metodologías participativas e interculturales, tales como talleres, capacitaciones, charlas, conferencias y estrategias concentradas en la mediación cultural e intervenciones artísticas, además de 40 cronograma de actividades, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025 y 1 ruta de acción destinada a potenciar las capacidades culturales del territorio. Esta ruta comprendió el diagnóstico comunitario en la identificación de actores locales y el fortalecimiento de capacidades locales dirigida a artesanos, comadronas, alfareros, tejedores, organizaciones de mujeres. la articulación interinstitucional, el desarrollo de actividades culturales, la promoción de expresiones artísticas y la evaluación continua para ajustar las acciones según las necesidades y aprendizajes de la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.

- a)
- b) Se logró apoyar en la planificación de 4 actividades conmemorativas correspondientes a la Agenda Cultural 2025, incluyendo el Festival del maíz por conmemorarse el día del maíz, Día de la Independencia, Día Nacional del Popol Vuh y día de todos los Santos, así como la coordinación y ejecución de eventos culturales, talleres, festival gastronómico. Estas actividades integraron y priorizaron elementos y potencialidades culturales, como la danza tradicional, las artes y oficios, los saberes tradicionales y la participación de colectivos y organizaciones culturales, además del fortalecimiento del idioma maya del Pueblo Maya y del Pueblo Ladino/Mestizo. Estas acciones contribuyeron a promover la identidad cultural, fortalecer la participación comunitaria y visibilizar las expresiones culturales del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán. Correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal.

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 8 calendarizaciones mensuales correspondientes a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025, relacionadas con las acciones de Promoción y Revitalización de la Identidad Cultural de los Pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural, así como de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas. Asimismo, se logró la entrega de 40 Registros Únicos de Usuarios Nacional (RUUN) y 40 memorias de labores, en atención y beneficio de 724 mujeres y 517 hombres, pertenecientes a la comunidad lingüística Maya K'iche', así como personas del Pueblo Ladino/Mestizo, alcanzando un total de 1241 participantes, en el marco de las acciones elaboradas y emitidas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.

Se logró apoyar en la elaboración y rendición de un informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán departamento de Totonicapán el cual evidenció de forma cuantificada las acciones proyectadas y ejecutadas conforme a los 4 ejes de trabajo: Idiomas Nacionales Literatura y Oralidad, Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial y los 7 elementos culturales, Idiomas Nacionales, Ciencia y Tecnología, Gastronomía, Indumentaria, Cosmovisión y Espiritualidad, Expresiones Artísticas y Culturales, Principios y Valores, y las metodologías preestablecidas. El informe presentó resultados significativos en atención a los subproductos de Promoción y Formación, conforme a lo solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, al cierre del período contractual, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025.

Se logró apoyar en la organización y desarrollo de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo, las cuales facilitaron la socialización oportuna de 40 agendas semanales correspondientes a los meses de mayo, junio, julio, agosto, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025. En estos espacios se revisaron los avances y se definieron las acciones prioritarias para la gestión cultural. Asimismo, se establecieron comisiones específicas responsables de distintas áreas operativas, fortaleciendo la coordinación interna y garantizando el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de departamento de Totonicapán.

Se logró apoyar la elaboración y actualización de 1 mapeo integral de actores culturales, el cual permitió consolidar un directorio actualizado y completo de 13 organizaciones dedicadas al tejido, artesanía, escritores, pintores, fotógrafos, danzantes, músicos, marimba, danzantes, conviteros, tejedores, alfareros, poetas, teatro, líderes comunitarios de la comunidad de Chotacaj, paquí. Este proceso incluyó la recopilación, sistematización y verificación de información relevante, la cual fue incorporada y difundida a través del Sistemación Cultural —SIC— mediante la articulación con la Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán Esta acción fortaleció la disponibilidad de datos culturales a nivel local, facilitó la identificación de aliados estratégicos y contribuyó a la planificación de iniciativas orientadas al fortalecimiento cultural del territorio.

Se logró la articulación interinstitucional con gobiernos locales con Gobernación de Totonicapán, departamento de Totonicapán, entidades de sociedad civil, 1 autoridad comunal, 2 organizaciones de mujeres, Oficina de Seguridad Alimentaria, 8 establecimientos y 6 grupos comunitarios de mujeres con el propósito de fortalecer la coordinación y establecer alianzas estratégicas orientadas a la promoción, formación, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del territorio. Este proceso permitió generar puentes de comunicación, facilitar el trabajo colaborativo y consolidar un marco de cooperación que favoreció la ejecución de acciones conjuntas desde la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Totonicapán, contribuyendo a una presencia institucional más sólida y a una participación comunitaria más activa.

Se logró apoyar en el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, representadas por 8 municipios de Totonicapán del departamento de Totonicapán se planificará y ejecutará en coherencia con las líneas estratégicas institucionales. Esto implicó que las actividades desarrolladas respondieran de manera directa al fortalecimiento de la identidad cultural, la promoción de la participación comunitaria y la mejora de la gestión cultural en el territorio, contribuyendo a la consolidación de una gestión cultural articulada, ordenada y orientada al desarrollo integral de las siguientes comunidades lingüísticas atendidas y el Pueblo Ladino/Mestizo.

Se logró apoyar el aseguramiento para el funcionamiento activo y adecuado de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán departamento de Totonicapán mediante la organización de los procesos administrativos que incluyeron la elaboración y entrega de 69 oficios y 31 bitácoras de evidencias de visitas en materia de gestión. Asimismo, se fortaleció la coordinación del equipo de trabajo y la ejecución de las actividades programadas, reflejadas en 34 i) planificadores semanales y 8 calendarizaciones mensuales. Este acompañamiento permitió mantener una operación eficiente, optimizar el uso de los recursos institucionales y mejorar la atención a las comunidades lingüísticas Maya K'iche' y al Pueblo Ladino/Mestizo, garantizando el cumplimiento oportuno de las acciones previstas para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025.

Se logró apoyar el trabajo territorial del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán de la Dirección de Participación Ciudadana mediante el acompañamiento en la distribución de 1,200 ejemplares de los libros de bolsillo de Miguel Ángel Asturias, fortaleciendo la promoción de la lectura y el acceso a la obra literaria nacional en las comunidades. Asimismo, se brindó apoyo en el desarrollo del Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca Guatepaz 2025 en sus etapas Comunitaria, Regional y Nacional, el cual contó con la participación de artistas provenientes de diversas expresiones culturales, de 9 categorías entre ellas Dibujo y pintura, Danzas Tradicionales, Canto, Cuento Corto, Poesía, Teatro, Declamación, Oratoria y Marimba. De igual manera, se gestionó la postulación de 2 hacedores y portadores de la cultura a la Orden Ixim, destacando su trayectoria y contribución al fortalecimiento del patrimonio cultural del país. También se apoyó el acompañamiento de 4 grupos de conviteros, así como la logística y ejecución del Encuentro de Conviteros 2025, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Promoviendo la revitalización de esta práctica tradicional y fortaleciendo los espacios de participación comunitaria.

Lidia Isabel Tumax Vásquez  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)